SOLICITUD CLAVE DE AFILIADO

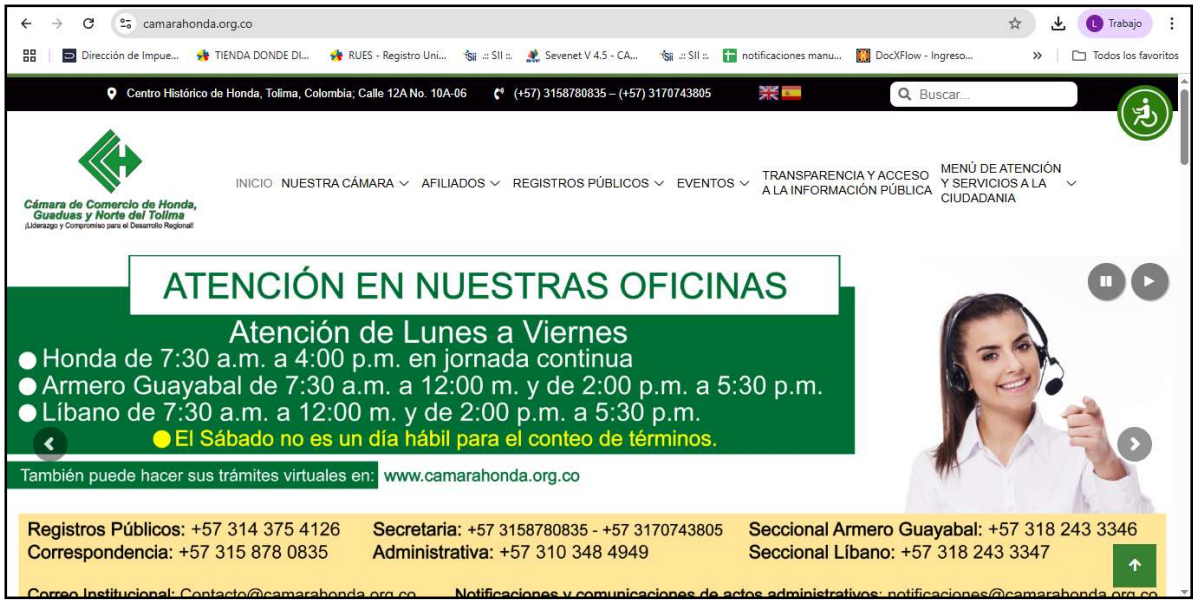
- La solicitud de la clave del afiliado es necesaria para realizar los pagos de certificados mercantiles por medio del cupo del afiliado, el cual corresponde al monto pagado cuando realizó la afiliación o renovación de la misma. Es muy importante tener en cuenta que la afiliación o renovación de la afiliación es un pago adicional a la renovación de la matricula mercantil y debe cumplir unas condiciones específicas para ser afiliado. Los certificados mercantiles que se descuentan del cupo del afiliado son únicamente de la matrícula del afiliado, para otras matriculas se cancela el valor correspondiente del certificado.

- Antes de realizar la solicitud de la clave del afiliado en la plataforma del sistema integrado de información SII, debemos tener en cuenta los siguientes pasos:

- Estar registrado en nuestra plataforma de Sistema Integrado de Información SII. (ver manual "CREACION DE USUARIO"

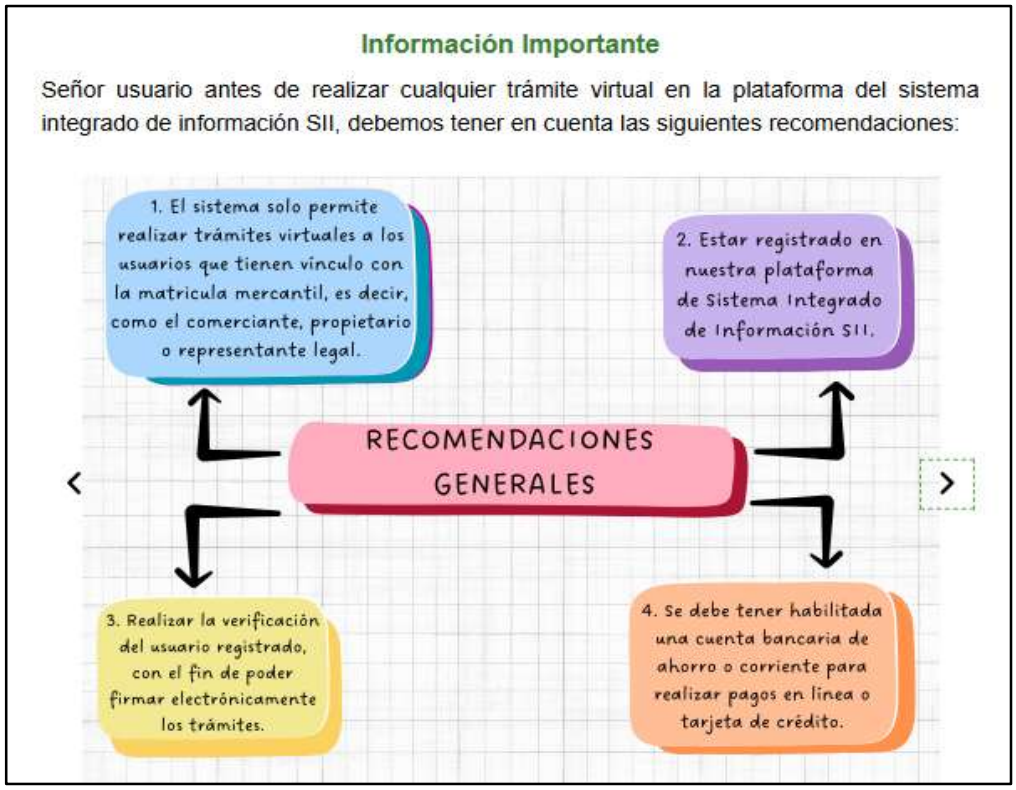
PASOS PARA SOLICITAR LA CLAVE DE AFILIADO

1. Ingresar a la plataforma del Sistema Integrado de Información SII, a través de nuestra página web www.camarahonda.org.co



2. En la parte inferior de la página, buscar el icono de Servicios virtuales y dar clic en él.

3. Al dar clic en el icono de servicios virtuales nos redirigirá al apartado de recomendaciones para realizar cualquier trámite virtual en la plataforma del sistema integrado de información SII.



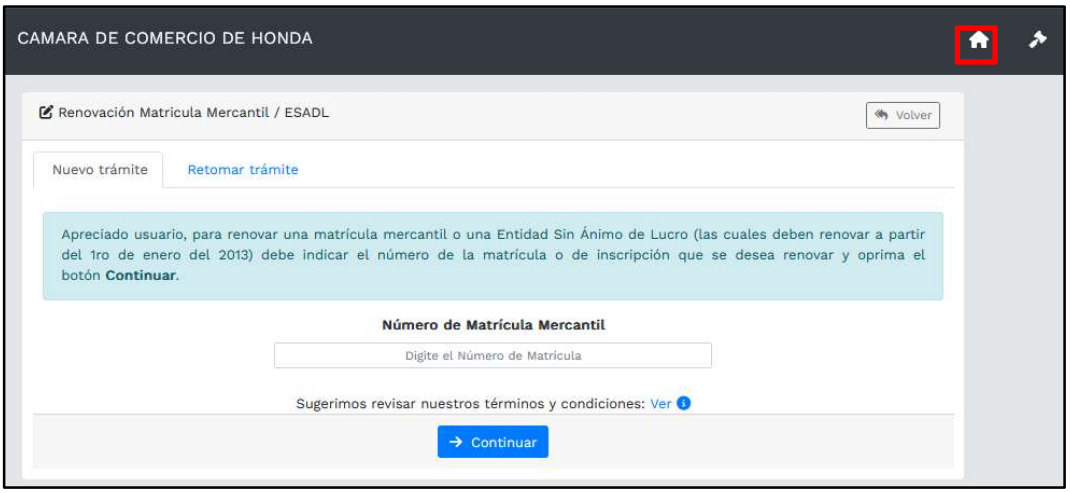
4. En la parte inferior encontrará una opción donde podrá descargar nuestro listado de manuales – instructivos para la realización de su trámite y el apartado de tipos de trámites.

5. En el apartado de tramites seleccione uno para que el sistema lo redirija al SII.

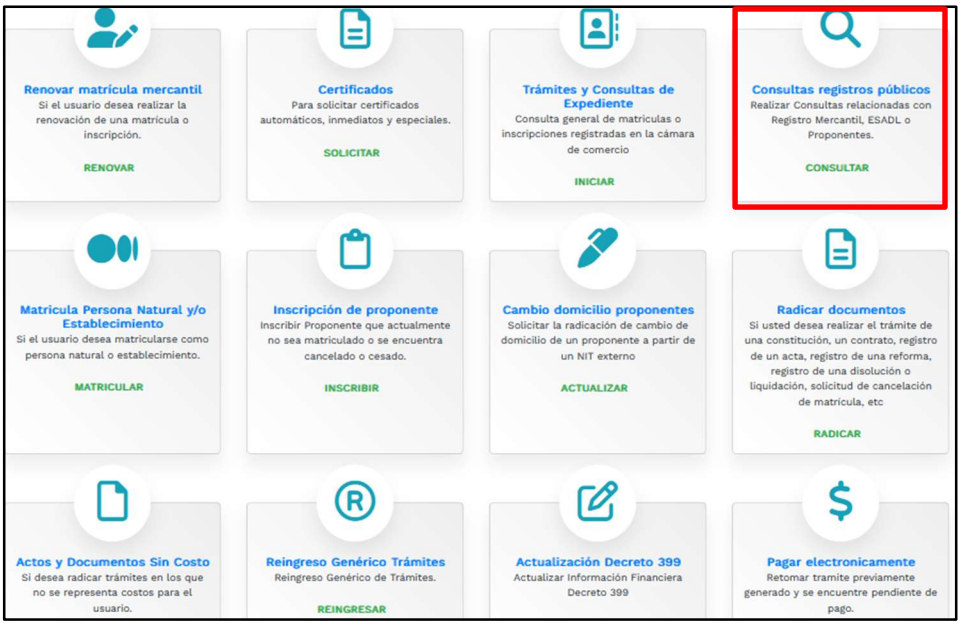
6. Cuando sea redirigido, si ya se encuentra registrado, ingrese el usuario (Correo electrónico), número de identificación y la clave generada cuando se verifico la identidad el usuario, de lo contrario diríjase al listado de manuales (Creación de Usuario) y siga los pasos. Recuerde que como va a realizar una radicación de documentos debe de hacerlo con los datos del representante legal o el presidente según el tipo de organización.

7. En el caso de olvido de la clave, se debe dar clic en la opción" ¿Olvidó la Contraseña?" e indicar el número de identificación, correo electrónico y esto generará una nueva contraseña la cual será enviada al correo registrado.

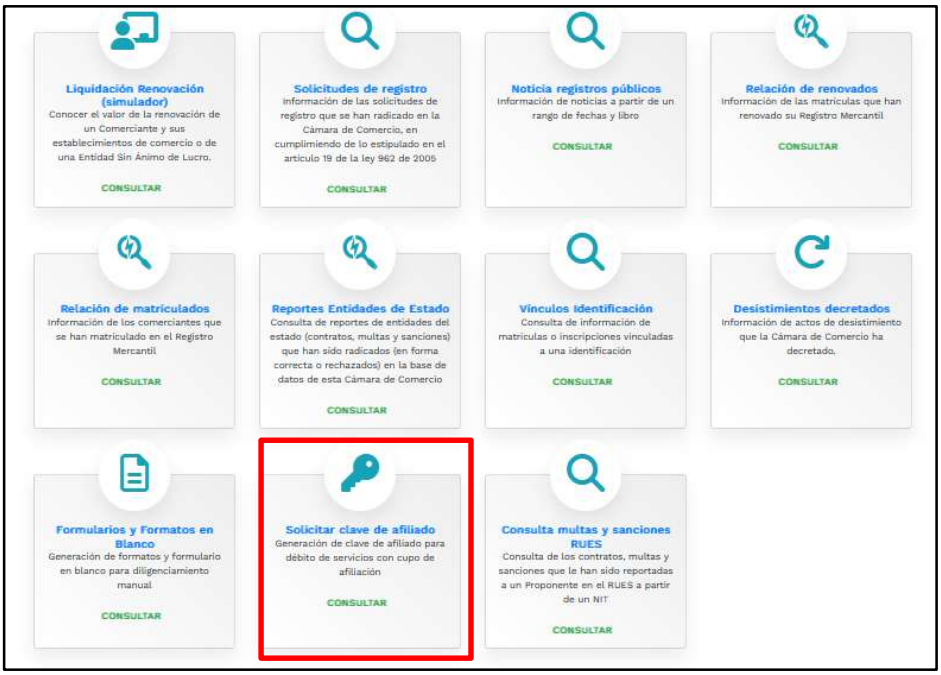
8. Una vez ingresado al Sistema Integrado de Información SII, dar clic en el icono para ser redirigido a la ventana principal de los trámites virtuales.



9. Dar clic en “Consultas registros públicos” y por último clic en “Solicitar clave de afiliado”.



10. Dar clic en solicitud clave de afiliado.



11. A continuación, se observará la siguiente imagen, en donde se ingresa el número de la matrícula del afiliado, el correo electrónico y Clic en “Generar Clave”.

12. Al correo registrado llegara la clave de Afiliado, la cual solo se utilizará para aplicar el descuento de certificados del afiliado del cupo disponible del afiliado.

Nota: Para realizar el proceso de solicitud de certificados mercantiles debe seguir el instructivo “**CERTIFICADOS VIRTUALES**”.